

SciLink 操作方法マニュアル

SciLinkとは、NPO法人butukuraが開発するオンライン研究コミュニケーションツールです。

1. SciLink ユーザー登録
2. イベント参加登録（異分野meetup week2020）
3. イベントへのポスター出展参加登録
4. 出展ポスターデータの提出

1. ユーザー登録



① KNITWebサイトから【専用WEBサイト】をクリック。
⇒専用サイト“SciLink”<https://w.scilink.in/>へ移動する。

② 右上の【ログイン・新規登録】をクリック。
⇒サインイン画面が開く。



③ 一番下の【今すぐサインアップ】をクリック。
⇒ユーザー詳細画面に変わる。



④ SciLinkで利用するメールアドレスを入力。
⑤ 【確認コードを送信】をクリック。
⇒登録したメールアドレスに、確認コード（6桁）を含むメールが届く。

数分かかることがあります。



⑥ メールで届いたコード番号6桁を入力し、
⑦ 【コードの確認】をクリック。
⇒パスワード等を入力する画面に変わる。

ユーザー情報 - Google Chrome
 sci-link.s2dlogin.com/cdf4e4ce-510d-4e7b-bbd9-4e63837e109c/62C...
 キャンセル
 SciLink
 電子メールアドレスが確認されました。今すぐ発行されます。
 XXXX@synfoster.hokudai.ac.jp
 メールの変更
 新しいパスワード
 パスワードの確認入力
 姓
 名
 作成


⑧ 「新しいパスワード」を作成・入力し、「パスワードの確認入力」に再度入力。

パスワードの作成は、アルファベット小文字・大文字、数字、記号のうち、3つ以上を含めた8文字から64文字で作成をお願いいたします。

⑨ お名前（「姓」「名」）を入力。
 ⑩ 【作成】をクリック。
 ⇒SciLink画面に戻る。

SciLink
 イベント
 あなたが参加予定のイベント
 募集中のイベント
 異分野meetup week 2020
 北大 Ree-D


右上⑪の箇所に、⑨で入力した名前が表示されていることを確認。
 ⇒名前が表示されていれば、ログインした状態。

⑫名前横の、のマークをクリック。

SciLink
 イベント
 あなたが参加予定のイベント
 募集中のイベント
 異分野meetup week 2020
 ユーザー設定
 ログアウト

⑬【ユーザー設定】をクリック。
 ⇒ユーザー情報入力画面に変わる。

SciLink
 イベント
 ユーザー情報
 北大 Ree-D
 姓: 北大
 名: Ree-D
 メールアドレス: XXXX@synfoster.hokudai.ac.jp
 所属機関
 部署・部局等
 部署・部局等
 Ree-D
 Saved!

⑭ 「所属機関」「部署・部局等」を入力。
 ⇒入力後、「 Saved!」と表示されると登録完了。

1. SciLinkユーザー登録完了

2. イベント(異分野meetup week 2020)参加登録



- ① 【参加申請】をクリック。
⇒申請画面が開く。



- ② 氏名、所属を確認。
③ 【申請】をクリック。
⇒イベント画面に戻る。



- ④ 「参加申請中」の表示を確認。

申請をいただいたら、運営事務局で承認作業をします。

- ⑤ 「参加承認済み」と表示されると登録完了

2. イベント(異分野meetup week 2020)参加登録完了

この参加登録をすると、ポスター出展応募やイベント開催期間中のポスター閲覧ができます。

3. ポスター出展参加登録



① SciLinkにログインした状態で、異分野meetup week 2020のページを開く。

② イベント詳細の下「Session」の「ポスター出展希望」ウインドウから【出展希望】をクリック。



⇒ 出展申請の画面が開きます。

③ 「出展タイトル」「出展者表示名」を入力。

出展者表示名は、最初SciLinkログイン名が入力されています。

④ 【申請】をクリック。



⇒ 「ポスター出展希望」ウインドウの「Your Status」のところに黄色の表示（要追加情報）が出ていたら、参加登録完了。

3. ポスター出展参加登録完了

4. ポスターのデータ提出

Session



① SciLinkにログインした状態で、異分野meetup week 2020のページを開く。

② イベント詳細の下「Session」の「ポスター出展希望」ウィンドウの「要追加情報」をクリック。
⇒参加ステータスが表示された画面である。



③ 「あなたの参加ステータス」画面右「>」をクリック。
⇒提出するファイルデータを選択する画面に切り替わる。



④ 【ファイルを選択】をクリック。
アップロードするファイルを選択して「開く」をクリック
⇒自動的にアップロードされます。

提出するデータの形式は、
ポスター：pdf、動画：mp4 をお願いいたします。

⇒アップロードが完了すると、下記2か所の表示が変わる。

Session



⑤元の画面に戻る時は、後ろのグレーの画面をクリック。
⇒「Your Status」のところが緑色の「手続き完了」となる。

4. ポスターデータ提出完了